

COPAREF Martinique

**Habilitation d’organismes formateurs relatifs au Socle des connaissances et compétences professionnelles CléA**

***Annexe de l’appel à projets – Trame de réponse technique***

***4 mai 2016***

Sommaire

[1. Volet n°1 – Présentation du candidat 3](#_Toc448862976)

[1.1. Présentation générale de l’organisme ou du groupement 3](#_Toc448862977)

[1.2. Références du candidat 3](#_Toc448862978)

[1.3. Formateurs 3](#_Toc448862979)

[1.4. Implantation géographique 3](#_Toc448862980)

[2. Volet n°2 – Compréhension du dispositif CléA 4](#_Toc448862981)

[2.1. La démarche de certification 4](#_Toc448862982)

[2.2. Rôle des organismes formateurs 4](#_Toc448862983)

[3. Volet n°3 – Méthode pédagogique 5](#_Toc448862984)

[3.1. Présentation de la méthode 5](#_Toc448862985)

[3.2. Configuration des actions 5](#_Toc448862986)

[3.3. Professionnalisation de l’approche pédagogique 5](#_Toc448862987)

[3.4. Outils et matériels pédagogiques envisagés 5](#_Toc448862988)

[3.5. Méthode de suivi individualisé 5](#_Toc448862989)

[3.6. Fonctionnement avec l’organisme évaluateur 6](#_Toc448862990)

[4. Volet n°4 – Capitalisation et communication 7](#_Toc448862991)

[4.1. Alimentation de la plateforme nationale 7](#_Toc448862992)

[4.2. Communication CléA 7](#_Toc448862993)

[5. Volet n°5 – Engagements du candidat 8](#_Toc448862994)

*N.B. : la présente trame doit permettre aux candidats de structurer leur proposition en fixant un cadre de réponse technique reprenant l’ensemble des items attendus au titre de l’appel à projets. Les éléments en italique (à supprimer dans la version de réponse) constituent des éléments à renseigner impérativement, mais peuvent être complétés par tout élément jugé pertinent par le candidat.*

# Volet n°1 – Présentation du candidat

## Présentation générale de l’organisme ou du groupement

*1 page maximum.*

*Le cas échéant, explication des motivations de constitution du groupement (joindre le projet de convention de groupement).*

*Mention du SIRET.*

## Références du candidat

*A présenter pour chaque domaine constitutif du référentiel.*

## Formateurs

*A présenter nominativement (CV à joindre), préciser leur statut (CDI, CDD…) et leurs références en lien avec chaque domaine du référentiel.*

*Identification du coordinateur proposé (avec mention des coordonnées électroniques et téléphoniques).*

## Implantation géographique

*Nombre et localisation des sites actuels du candidat.*

*Capacité d’accueil des salles de formation.*

*Zones d’emploi considérées comme couvertes par les candidats, et ce à l’aune des contraintes de déplacements de publics potentiellement peu autonomes (prise en compte des transports en commun…).*

# Volet n°2 – Compréhension du dispositif CléA

## La démarche de certification

*Reformulation des enjeux et de la valeur ajoutée de la certification CléA dans le paysage de la formation professionnelle en Martinique.*

*1 page maximum.*

## Rôle des organismes formateurs

*Explicitation du rôle des organismes de formateurs au sein de la démarche.*

*Focus sur les modalités de coopération envisagés avec les organismes évaluateurs.*

*2 pages maximum.*

# Volet n°3 – Méthode pédagogique

## Présentation de la méthode

*Modalités de formation envisagées :*

* *construction des parcours sur mesure, individualisés, cohérents avec l’évaluation préalable des acquis (pas de ré-évaluation…) ;*
* *évaluation en cours de formation et mapping ;*
* *qualité des modalités pédagogiques : innovation, adaptation (présentiel, distanciel, blended…) ;*
* *…*

## Configuration des actions

*Planchers et plafonds d’effectifs des modules.*

*Spécification et justification des durées des modules :*

* *fourchettes hautes et basses ;*
* *moyennes envisagées des modules au regard de la connaissance du candidat des publics potentiels (détails des calculs de pondération utilisés).*

## Professionnalisation de l’approche pédagogique

*Capacité contextualiser l’approche au niveau d’une branche, d’un secteur d’activité pour l’interprofessionnel ou d’une entreprise.*

## Outils et matériels pédagogiques envisagés

*Dont précisions techniques sur les outils et matériels.*

*Modalités d'utilisation des outils de formation ouverte et à distance, et détails des méthodes de traçabilité de ces outils à domicile et en centre.*

## Méthode de suivi individualisé

*Développements sur les différentes procédures envisagées, déclinées par mode pédagogique : présentiel, distanciel…*

*Description des outils matériels de suivi pédagogique (ex : livret, formateur référent, plate-forme…).*

## Fonctionnement avec l’organisme évaluateur

*Modalités de construction cohérente des parcours avec l’évaluation préalable des acquis (assimilation du mapping et des préconisations de l’évaluation préalable…).*

*Modalités de coopération avec l’évaluateur pour l’évaluation intermédiaire ou finale.*

# Volet n°4 – Capitalisation et communication

## Alimentation de la plateforme nationale

*Développements sur le stockage des documents de formation en interne OF.*

*Modalités d’alimentation envisagées concernant la plateforme nationale du COPANEF (au regard des informations aujourd’hui disponibles sur le site du COPANEF).*

## Communication CléA

*Modalités de communication envisagées sur la certification CléA.*

# Volet n°5 – Engagements du candidat

Le candidat reconnaît avoir pris connaissance de l’appel à projets pour l’habilitation des organismes formateurs CléA du COPAREF Martinique, et s’engage à en respecter les différentes clauses et conditions de mise en œuvre.

Le candidat autorise la publication de ses coordonnées sur la plateforme du COPANEF.

Fait à X Le : X/X/2016

*Signature du représentant légal du candidat*

*Cachet du candidat*