



Dataadock

Datadock



**Présentation aux
organismes de formation**

27 Mars 2017

Déroulement

1 – Les enjeux de la réforme

- L'esprit de la Loi
- Les 6 critères de la loi
- Le référentiel inter-financeurs

2 – le Datadock

- Objectifs
- Membres
- En pratique
- Le Datadock écran par écran



Le référencement en 3'10"





Les enjeux de la réforme

L'esprit et les enjeux de la réforme



Des formations de « qualité »

Le Décret n° 2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue définit **6 critères qualité**:

1. L'identification précise des **objectifs de la formation** et son adaptation au **public formé** ;
2. L'adaptation des **dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation** aux publics de stagiaires ;
3. L'adéquation des **moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation** ;
4. La **qualification professionnelle et la formation** continue des personnels chargés des formations ;
5. Les conditions d'**information du public** sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus ;
6. La prise en compte des **appréciations** rendues par les stagiaires.

+ 1 critère d'assurance de conformité réglementaire

L'esprit et les enjeux de la réforme

- Un large **périmètre d'application** du décret

Le décret relatif à la qualité de l'offre s'applique à l'ensemble des actions financées par les contributions légales (plan légal pour les entreprises de moins de 300 salariés, professionnalisation, POEC, CPF, CIF, bilans de compétences, accompagnement VAE...), conventionnelles et volontaires.



L'esprit et les enjeux de la réforme

Vers une plus grande lisibilité de l'offre de formation

Le législateur confie aux financeurs une mission visant à **donner de la lisibilité aux individus et aux entreprises sur l'offre de formation.**

Comment les financeurs assurent-ils cette mission de « lisibilité de l'offre » ?

Le décret précise que les financeurs devront établir un **catalogue de référence** des prestataires de formation en capacité de mettre en œuvre des actions de qualité :

- soit par une procédure interne d'évaluation,
- soit par la détention d'une certification ou d'un label. A ce titre, le CNEFOP, est chargé d'identifier et de publier la liste des labels et certifications conférant à leurs titulaires une présomption simple de respect des critères qualité réglementaires.



1 décret

2 grands enjeux :

Qualité

Lisibilité

De nouvelles missions confiées aux financeurs

- S'assurer de la capacité des prestataires à délivrer des actions de qualité
- Donner accès aux entreprises et aux individus à une information claire sur les organismes de formation dits « de qualité »
- Contrôler la capacité des organismes de formation à délivrer des actions de qualité

De nouveaux outils pour évaluer la capacité des prestataires à délivrer des actions de qualité

- 6 critères déclinés en 21 indicateurs : un référentiel inter-financeurs
- L'identification d'une liste de labels et certifications répondant aux exigences du décret
Liste consultable sur www.cnefop.gouv.fr

Le référentiel inter-financeurs

6 critères

déclinés en

21 indicateurs

Détails disponibles sur www.data-dock.fr

Critère 1

L'identification précise des objectifs de la formation et de son adaptation au public formé

Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
1.1 Capacité de l'OF à produire un programme détaillé pour l'ensemble de son offre, et de l'exprimer en capacités ou compétences professionnelles visées	<ul style="list-style-type: none">Programme détaillé et/ou référentiel de compétences visées	<ul style="list-style-type: none">Quelles sont les rubriques de votre programme de formation ?
1.2 Capacité de l'OF à informer sur les modalités de personnalisation des parcours proposés, à prendre en compte les spécificités des individus, et à déterminer les prérequis – information sur les modalités de prises en compte des acquis (VAE / VAP)	<ul style="list-style-type: none">Procédure de personnalisation des parcours de formation.Descriptif des modalités de personnalisation d'accès à la formation.Descriptif des modalités de prise en compte des acquis (VAE/VAP)	<ul style="list-style-type: none">Quels sont vos outils pour personnaliser vos formations et déterminer les pré-requis ?Comment votre public en est-il informé ?
1.3 Capacité de l'OF à décrire et attester de l'adaptation des modalités pédagogiques aux objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none">Descriptif des modalités pédagogiques de la formation portées à la connaissance de l'acheteur et aux participants.Attestation d'adaptation des modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">Quelles modalités pédagogiques utilisez-vous pour adapter la formation ?
1.4 Capacité de l'OF à décrire les procédures de positionnement à l'entrée et d'évaluation à la sortie	<ul style="list-style-type: none">Descriptif des procédures d'admissionDescriptif des procédures d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">Comment effectuez-vous le positionnement à l'entrée de formation et l'évaluation à la sortie ?



Critère 2

L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics

Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
2.1 Capacité de l'OF à décrire les modalités d'accueil et d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none">• Livret d'accueil ou modalités d'accès à la plate-forme dans le cadre de la FOAD	<ul style="list-style-type: none">• Comment accueillez-vous et accompagnez-vous vos stagiaires ?
2.2 Capacité de l'OF à décrire la conformité et l'adaptation de ses locaux	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des moyens matériels et de leur conformité aux lois et règlements	<ul style="list-style-type: none">• Comment répondez-vous aux obligations réglementaires d'accueil du public que vous formez ?
2.3 Capacité de l'OF à décrire son propre processus d'évaluation continue	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif de la démarche qualité interne ou externe• Rapport d'audit interne ou externe	<ul style="list-style-type: none">• Comment mettez-vous en œuvre une démarche d'amélioration continue dans votre organisme ?
2.4 Capacité de l'OF à décrire les modalités de contrôle de l'assiduité des stagiaires adaptées aux différents formats pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif de contrôle de l'assiduité distinguant formation en présentiel et FOAD	<ul style="list-style-type: none">• Quelles sont vos modalités de contrôle de l'assiduité des stagiaires ?
2.5 Capacité de l'OF à décrire l'évaluation continue des acquis du stagiaire	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des outils d'évaluation des stagiaires : référentiel de certification, règlement d'examen, autres outils d'évaluation des stagiaires	<ul style="list-style-type: none">• Comment évaluez-vous la progression des acquis de vos stagiaires tout au long de la formation ?



Critère 3

L'adéquation des moyens pédagogiques techniques et d'encadrement de l'offre de formation

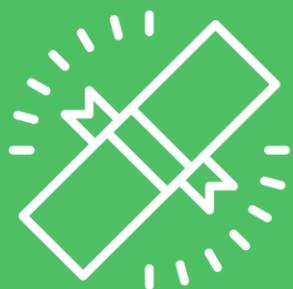
Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
3.1 Capacité de l'OF à décrire les moyens et supports mis à disposition des stagiaires	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des moyens et supports selon que la formation soit en présentiel et/ou FOAD ou mixte	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les moyens et supports (supports pédagogiques, matériel, équipements) mis à la disposition des stagiaires ?
3.2 Capacité de l'OF à décrire ses moyens d'encadrement pédagogiques et technique	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif de l'équipe pédagogique et des profils• Descriptif de ses modalités d'intervention	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les moyens humains mobilisés pour la formation (équipe pédagogique et technique) ?



Critère 4

La qualification professionnelle et la formation professionnelle du personnel en charge de la formation

Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
4.1 Capacité de l'OF à produire et mettre à jour une base des expériences et qualifications des formateurs	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de l'existence d'une CV-thèque mise à jour de ses formateurs	<ul style="list-style-type: none">• Avez-vous les CV/références/compétences actualisés de vos formateurs ?
4.2 Capacité de l'OF à attester des actions de formation continue du corps de formateurs ou du formateur indépendant	<ul style="list-style-type: none">• Attestations de présence aux formations.• Description des actions de formation et de professionnalisation des formateurs	<ul style="list-style-type: none">• Comment maintenez-vous les compétences de vos formateurs (y compris celles de vos prestataires / sous-traitants formateurs) ?
4.3 Capacité de l'OF à produire des références	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de références clients	<ul style="list-style-type: none">• Disposez-vous de références clients ?



Critère 5

Les conditions d'information au public sur l'offre de formation, ses délais d'accès, et les résultats obtenus

Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
5.1 Propension / capacité de l'OF à communiquer sur son offre de formation	<ul style="list-style-type: none">• Support de communication et publicité des tarifs et conditions de vente	<ul style="list-style-type: none">• Comment diffusez-vous votre offre de formation ?
5.2 Capacité de l'OF à produire des indicateurs de performance	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des indicateurs de performance (exemple taux d'insertion, de présentation et/ou réussite aux examens...)	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont vos indicateurs de performance (taux d'insertion, de présentation et de réussite aux examens...) ?
5.3 Capacité de l'OF à contractualiser avec les financeurs	<ul style="list-style-type: none">• Existence de contrats signés avec des financeurs (Etat, Région, Pôle Emploi)• Contrat type proposé par l'OF	<ul style="list-style-type: none">• Avez-vous signé des contrats de partenariat avec des financeurs ?
5.4 Capacité de l'OF à décrire son / ses périmètre(s) de marché	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des clients (B to B, B to C, alternance, branches)	<ul style="list-style-type: none">• Quel est votre périmètre d'activité (ventilation chiffres d'affaires, évolution, types de formation, de clients...) ?



Critère 6

La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires

Indicateurs	Éléments de preuve	Les questions à se poser
6.1 Capacité de l'OF à produire des évaluations systématiques et formalisées des actions de formation auprès des stagiaires	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des procédures d'évaluation.• Exemple de protocole d'évaluation chaud et/ou à froid	<ul style="list-style-type: none">• Comment formalisez-vous l'évaluation de la formation auprès de vos stagiaires ?
6.2 Capacité de l'OF à décrire les modalités de recueil de l'impact des actions auprès des prescripteurs de l'action	<ul style="list-style-type: none">• Existence d'enquête auprès des entreprises pour connaître l'impact de l'action.• Procédure de recueil auprès des prescripteurs et d'analyse des réponses	<ul style="list-style-type: none">• Comment formalisez-vous l'évaluation de vos formations auprès des prescripteurs (entreprises, Pôle Emploi, Région...) ?
6.3 Capacité de l'OF à partager les résultats des évaluations avec les parties prenantes (formateurs, stagiaires, financeurs, prescripteurs) dans un processus d'amélioration continue	<ul style="list-style-type: none">• Descriptif des modalités de partage des évaluations avec les parties prenantes.• Publication des résultats des évaluations	<ul style="list-style-type: none">• Comment exploitez-vous les résultats de ces évaluations avec les parties prenantes ?





Le Datadock

Objectifs du Datadock

Le Data Dock est un entrepôt de données qui permet aux financeurs de la formation professionnelle associés au projet de vérifier la conformité des organismes de formation aux critères qualité définis par la Loi.

Les financeurs associés à la mise en place du Datadock ont mutualisé toute la partie technique préalable au référencement pour simplifier la tâche des organismes de formation.

Ils rassembleront en une seule fois, en un seul lieu, un ensemble d'informations que se partageront les membres du Datadock, 19 financeurs à ce jour et bientôt près de 30.

Toutes les demandes liées à l'utilisation de l'outil sont concentrées sur une hotline **09 77 40 55 20** et le site internet dédié **www.data-dock.fr**



Chaque financeur reste responsable de sa propre politique qualité, et met en œuvre sa politique de référencement. Chaque financeur a donc toute latitude pour ajouter ses propres indicateurs aux 21 indicateurs existants et pour définir le niveau de qualité qu'il attend des OF avec qui il travaille, en lien avec les spécificités de ses secteurs d'intervention.

Les membres du Datadock

- ACTALIANS
- AFDAS
- AGEFICE
- AGEFOS-PME
- ANFA
- CONSTRUCTYS
- FAFIEC
- FAFIH
- FAF.TT
- FONGECIF AUVERGNE-RHONE-ALPES
- FONGECIF BRETAGNE
- FONGECIF CORSICA
- FONGECIF ILE-DE-FRANCE
- FONGECIF OCCITANIE
- FONGECIF PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR
- FORCO
- INTERGROS
- OPCA 3+
- OPCA TRANSPORTS ET SERVICES
- OPCABAIA
- OPCADÉFI
- OPCAIM
- OPCALIA
- OPCALIM
- UNAGECIF
- UNIFAF
- UNIFORMATION



Le Datadock en pratique



Le Datadock permet

- De récupérer auprès de la DGEFP la base des OFs disposant d'un numéro de déclaration d'activité valide
- De paramétrer les indicateurs définis par les financeurs
- De gérer les certifications et labels reconnus par le CNEFOP
- Aux organismes de formation
 - de s'enregistrer en complète autonomie
 - de s'auto-déclarer pour leur propre identification et pour leurs réponses aux indicateurs
 - de consulter et mettre à jour leurs informations
 - de bénéficier d'un circuit court lorsqu'ils sont titulaires d'un label ou d'une certification inscrits sur la liste du CNEFOP
- Aux financeurs
 - d'examiner les déclarations des OFs et de rendre chaque OF référençable ou non en fonction de ces éléments
 - de valider temporairement un OF pendant une période transitoire jusqu'en juin 2017

La liste du CNEFOP



Les organismes de formation ne sont pas tenus de disposer d'une certification reconnue par le CNEFOP pour pouvoir être référencés par un financeur.

Les organismes de formation certifiés ou labellisés par un organisme référencé par le CNEFOP suivront une procédure simplifiée de référencement.

Le circuit classique sur Datadock impose le parcours suivant à l'organisme de formation : inscription, description des indicateurs, téléchargement des éléments de preuve liés aux indicateurs. L'OF devient alors « référençable ».

Les OF labellisés sont dispensés de la description des indicateurs ainsi que du téléchargement des éléments de preuve. Ils devront simplement fournir la preuve de leur labellisation.

Ces OF sont néanmoins encouragés à décrire les 21 indicateurs, cette description servant aux financeurs pour assurer le contrôle a posteriori du respect des engagements qualité de l'OF.

Le CNEFOP assure l'identification des labels ou certifications permettant de répondre au décret qualité.

La liste est mise à jour en flux et publiée sur son site internet.

<http://www.cnefop.gouv.fr/qualite/liste/>

Les étapes clés de votre inscription



Demande d'activation de votre compte OF

Saisir correctement : votre adresse email ; votre nom ; votre prénom ; votre numéro SIREN et votre NDA. Une fois ces informations saisies, vous pourrez cliquer sur « créer votre compte ».

Validation du Compte

Vous recevez instantanément un e-mail de validation de votre compte (pensez à vérifier votre courrier indésirable) valide pendant **un détail de 72 heures**. Vous pouvez alors accéder aux pages de vérification et de déclaration des informations de votre OF.

Déclaration de certification

Si vous êtes titulaire d'une certification ou d'un label reconnu par le CNEFOP, vous sélectionnez les certifications et labels dont vous êtes titulaire et joignez l'attestation correspondante.

Déclaration de vos éléments

La déclaration de vos réponses à chaque indicateur est simple. Il s'agit de décrire (**1000 caractères au maximum**) votre capacité à répondre à chaque indicateur et de transmettre le document justificatif correspondant (ou mode de preuve). Ces modes de preuve peuvent être sous forme de document PDF ou faire référence à la page ad hoc de votre site Internet. La description des indicateurs et la transmission des modes de preuve sont optionnels si vous avez une certification Cnefop.

Si vous n'êtes pas concerné par un indicateur, vous avez seulement à cocher la case correspondante et à décrire simplement en quoi vous n'êtes pas concerné.

En fin de déclaration, la synthèse de vos réponses vous est affichée avant de soumettre votre déclaration. Vous serez informé par e-mail du résultat de l'analyse de vos réponses. Vous pourrez à ce moment consulter votre nouvelle situation dans le Datadock et mettre à jour vos déclarations.

Comment se préparer ?

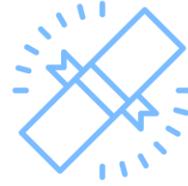
1. Rassembler les preuves dont j'ai besoin et réfléchir à mon argumentaire pour pouvoir déposer les pièces le plus tôt possible.
2. S'inscrire sur le Datadock et compléter les informations pour examen par les financeurs



Les étapes du référencement qualité



Financiers



Je déclare mon organisme dans le Datadock en répondant aux 21 indicateurs

Un financeur examine ma déclaration pour le compte de l'ensemble des financeurs

Mon organisme répond aux critères et devient **référençable** pour l'ensemble des financeurs

Chaque financeur peut inscrire mon organisme sur son **catalogue de référence selon sa procédure de référencement interne**

L'étude du financement est possible

Les financeurs effectueront un contrôle de conformité a posteriori

→ L'organisme s'engage à actualiser ses données

La période de transition



**Une période de transition de 6 mois,
du 1^{er} janvier au 30 juin 2017**

Pas de rupture des engagements afin de laisser le temps aux organismes de formation de se mettre en conformité

A compter du 1^{er} juillet 2017, l'organisme de formation doit être inscrit au Datadock et y avoir déposé l'ensemble des justificatifs pour être référencé et bénéficier du financement des actions de formation par le financeur.



Le Datadock écran par écran

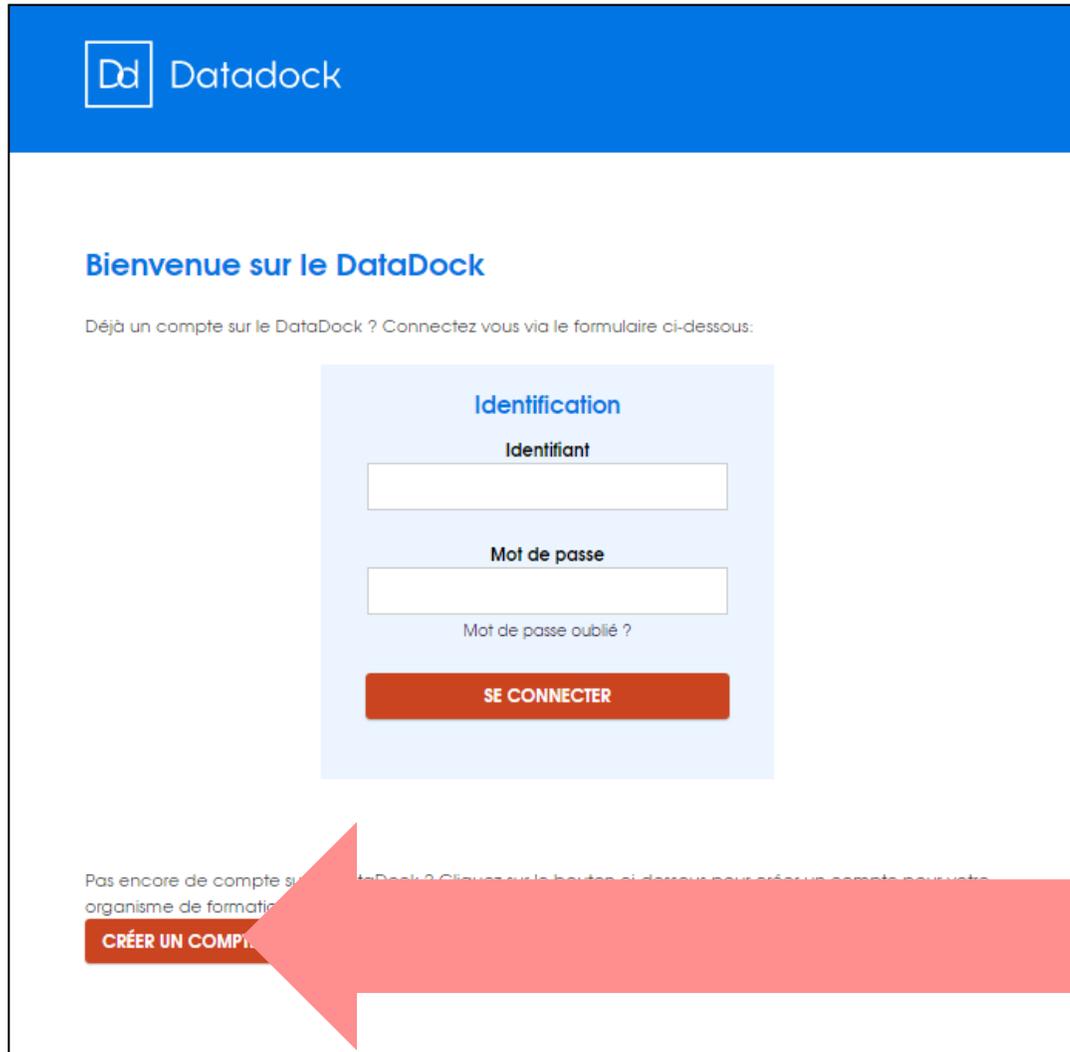
Le Datadock
écran par écran

Créer son compte

Créer son compte : www.data-dock.fr

The image shows a screenshot of the Datadock website homepage. At the top, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, LA LOI, LE RÉFÉRENCEMENT, DATADOCK, ACTUALITÉS, and CONTACTS. Below the menu is the Datadock logo, which consists of a square containing the letters 'Dd' followed by the word 'Datadock'. The main content area features the heading 'UNE BASE DE DONNÉES' in large, bold, dark blue letters. Below this heading is the text 'UNIQUE POUR SIMPLIFIER LE RÉFÉRENCEMENT DES ORGANISMES DE FORMATION' in smaller, blue, all-caps letters. On the right side of the main content area, there is a blue square button with a white icon of a cloud and a double-headed arrow, and the text 'ACCÉDEZ AU DATADOCK EXTRANET' in white. A red arrow points from the right edge of the image towards the blue button, with the text 'CLIQUER ICI POUR CRÉER UN COMPTE' written in white inside the arrow.

Créer son compte



Dd Datadock

Bienvenue sur le DataDock

Déjà un compte sur le DataDock ? Connectez vous via le formulaire ci-dessous:

Identification

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte sur le DataDock ? Cliquez sur le bouton ci-dessous pour créer un compte personnalisé.

CRÉER UN COMPTE

CLIQUER ICI POUR CRÉER UN COMPTE

Créer son compte

- Une adresse mail
 - Un SIREN
 - Un NDA

La création génère un mail demandant de cliquer sur un lien pour accéder à un écran de saisie de mot de passe. **Ce lien est valable 72 heures.**

Créer un compte sur DataDock

Vos informations

* Votre adresse e-mail

* Confirmer votre adresse e-mail

* Votre civilité

* Votre nom * Votre prénom

Votre entreprise

* Numéro SIREN (9 chiffres) * Numéro de déclaration d'Activité (NDA) (11 chiffres/lettres)

En cliquant sur "Créer votre compte", vous démarrerez l'enregistrement de votre entreprise dans DataDock. Votre compte sera considéré comme le référent pour cet établissement.

Le Datadock
écran par écran

Informations
sur l'entreprise

**Votre entreprise
informations générales**

**Passez en modification
Complétez les informations générales de
de votre entreprise
Validez**

Il est nécessaire de déposer un KBIS

The screenshot shows the Datadock interface for editing company information. The top navigation bar is blue with the 'Datadock' logo. Below it, a dark purple bar contains two tabs: 'Votre entreprise' (selected) and 'Votre déclaration'. The main content area is white and divided into two columns. The left column is a light blue sidebar with a menu containing 'Informations générales' (checked), 'Etablissement principal' (checked), and 'Vos autres entreprises'. The right column is the main form titled 'Informations générales' in blue. It contains several fields: 'SIREN: 801614611', 'Nom commercial' (IFRAC), 'Raison sociale' (SAS IFRAC PROVENCE), 'Groupe/Réseau', 'APE' (8559A - Formation continue d'adultes), 'Type d'organisme de formation', 'Site web', and 'Kbis ou autre justificatif' (01 kbis.pdf). A red button at the bottom right says 'MODIFIER LES INFORMATIONS'. Three red arrows point from the text on the left to the 'Votre entreprise' tab, the 'Informations générales' menu item, and the 'Kbis ou autre justificatif' field.

Votre entreprise

Etablissement principal

Passez en modification

Complétez les informations liées au NDA

Validez

Informations générales

Etablissement principal

Vos autres entreprises

Etablissement principal

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 93131522213

SIRET

80161461100011

Etablissement siège

Oui

Adresse 1

350 AVENUE JRGG DE LA LAUZIERE BATIMENT 20

Adresse 2

Adresse 3

Code postal

13856

Ville

AIX EN PROVENCE

Pays

FRANCE

Téléphone

Email de contact

toto@gmail.com

Pour pouvoir passer à la suite de votre déclaration, l'ensemble des écrans entreprises doivent avoir été validés.



Dd Datadock

Votre entreprise | Votre déclaration

Informations générales

Etablissement principal

Vos autres entreprises

Etablissement principal

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 93131522213

SIRET
80161461100011

Etablissement siège
Oui

Adresse 1
350 AVENUE JRGG DE LA LAUZIERE BATIMENT 20

Adresse 2

Adresse 3

Code postal
13856

Ville
AIX EN PROVENCE

Pays
FRANCE

Téléphone

Email de contact
toto@gmail.com

Le Datadock
écran par écran

Déclarer

Votre déclaration, Labels

Ajoutez vos labels

Indiquez vos dates d'obtention

Ajoutez vos justificatifs

Si vous n'avez pas de certification reconnue par le CNEFOP sautez cette étape en cliquant sur un des indicateurs.



[Retour à l'accueil](#)

Certification/Label qualité	1
Indicateurs	0
● Critère 1	0/4
Indicateur 1.1	✓
Indicateur 1.2	✓
Indicateur 1.3	✓
Indicateur 1.4	✓
● Critère 2	0/5
Indicateur 2.1	✓
Indicateur 2.2	✓
Indicateur 2.3	✓
Indicateur 2.4	✓
Indicateur 2.5	✓
Indicateur 3.1	✓
Indicateur 3.2	✓
● Critère 4	0/3
Indicateur 4.1	✓
Indicateur 4.2	✓
Indicateur 4.3	✓
● Critère 5	0/4
Indicateur 5.1	✓
Indicateur 5.2	✓
Indicateur 5.3	✓
Indicateur 5.4	✓
● Critère 6	0/3
Indicateur 6.1	✓
Indicateur 6.2	✓
Indicateur 6.3	✓
Finalisation	

Certifications/Labels qualité (1)

CERTIFICATION AFAQ ISO 9001 - 2008 RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION AFAQ ISO 9001 : 2008 APPLIQUÉ AUX ORGANISMES DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Dernière date d'obtention: **02/01/2017**
Durée de validité (en mois): **36**
Fichier: **CERTIFICATION_1.pdf**

Ajouter une nouvelle certification/un nouveau label qualité

Les certifications/labels qualité peuvent faciliter votre déclaration.

* Type de certification

- Certification AFAQ ISO 9001 - 2008 référ...
- Certification de services Qualcert RE/Q...
- Certification ICPF & PSI
- Certification de conformité en Formation...
- Certification de qualification profesio...
- Certification FAC 'facilitateur en acqui...
- Certification NF Service Formation - NF2...
- Certification de services : la formation...
- Label certif Languedoc Roussillon Midi P...
- Label certif Languedoc Roussillon Midi P...
- Label Eduform
- Label Qualité des actions de formation -...
- Veriselect Formation Professionnelle
- Certification de services Qualcert RE/V...
- Certification engagement de service REF2...
- Label APP (atelier de pédagogie persona...
- Label CIBC QUALITE TOTALE
- Label Ecole de la deuxième chance
- Label parcours formation durable
- Qualification CERTIBAT formation profess...

* Dernière date d'obtention

* Fichier PDF

Votre déclaration, indicateurs

1. Décrire la façon de procéder

2. Apporter les éléments de preuves

Si vous avez une certification reconnue par le CNEFOP, la description de la façon de procéder est optionnelle, mais vivement recommandée.

[Retour à l'accueil](#)

Certification/Label qualité 0

Indicateurs 3

● Critère 1 3/4

 Indicateur 1.1 ✓

 Indicateur 1.2 ✓

 Indicateur 1.3 ✓

 Indicateur 1.4 ✓

● Critère 2 0/5

 Indicateur 2.1 ✓

 Indicateur 2.2 ✓

 Indicateur 2.3 ✓

 Indicateur 2.4 ✓

 Indicateur 2.5 ✓

● Critère 3 0/2

 Indicateur 3.1 ✓

 Indicateur 3.2 ✓

● Critère 4 0/3

 Indicateur 4.1 ✓

 Indicateur 4.2 ✓

 Indicateur 4.3 ✓

● Critère 5 0/1

 Indicateur 5.1 ✓

 Indicateur 5.2 ✓

 Indicateur 5.3 ✓

 Indicateur 5.4 ✓

● Critère 6 0/3

 Indicateur 6.1 ✓

 Indicateur 6.2 ✓

 Indicateur 6.3 ✓

Finalisation

1 : L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé

▲ Renseigné

1.1

Capacité de l'OF à produire un programme détaillé pour l'ensemble de son offre ou pour son programme sur mesure, et de l'exprimer en capacités ou compétences professionnelles visées

Je ne suis pas concerné par cet indicateur

* Description de la façon de procéder (1000 caractères maximum)

Nous ne travaillons que par recommandation de nos clients ("bouche à oreille"). Nous ne vendons pas de caté... marchandises dangereuses. La quasi-totalité de nos formations se fait chez nos clients. CI-ap...

* Ajouter des modes de preuve

Une preuve minimum, 3 preuves maximum.

Page web (format http:// ou https://)

AJOUTER LA PAGE

Fichier PDF (2 Mo maximum)

Liste des preuves fournies:

- ind 1.1.pdf

MODIFIER L'INDICATEUR

2

1

Votre déclaration, indicateurs

Si vous n'êtes pas concerné par un indicateur, cochez la case « je ne suis pas concerné »

Et expliquez pourquoi

Datadock

Votre entreprise | Votre déclaration

[Retour à l'accueil](#)

Certification/Label qualité	0
Indicateurs	4
● Critère 1	4/4
Indicateur 1.1	✓
Indicateur 1.3	✓
Indicateur 1.4	✓
● Critère 2	0/5
Indicateur 2.1	⊗
Indicateur 2.2	⊗
Indicateur 2.3	⊗
Indicateur 2.4	⊗
Indicateur 2.5	⊗
● Critère 3	0/2
Indicateur 3.1	⊗
Indicateur 3.2	⊗
● Critère 4	0/3
Indicateur 4.1	⊗
Indicateur 4.2	⊗
Indicateur 4.3	⊗
● Critère 5	0/4
Indicateur 5.1	⊗
Indicateur 5.2	⊗
Indicateur 5.3	⊗
Indicateur 5.4	⊗
● Critère 6	0/3
Indicateur 6.1	⊗
Indicateur 6.2	⊗
Indicateur 6.3	⊗
Finalisation	

2 : L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et

▼ Non renseigné

2.1

Capacité de l'OF à décrire les modalités d'accueil et d'accompagnement

Je ne suis pas concerné par cet indicateur **1**

Si vous n'êtes pas concerné par cet indicateur, merci de nous en indiquer les motifs dans le champ description.

*** Description de la façon de procéder (1000 caractères maximum)**

Formation, en général (95% des cas) d'une journée en Intra-entreprise. **2**

VALIDER L'INDICATEUR

Votre déclaration, finalisation

Une fois toutes les pastilles passées au bleu, vous pouvez passer à la finalisation

Datadock

Votre entreprise | Votre déclaration

[Retour à l'accueil](#)

Certification/Label qualité 1

Indicateurs 21

● Critère 1	4/4
Indicateur 1.1	✓
Indicateur 1.2	✓
Indicateur 1.3	✓
Indicateur 1.4	✓
● Critère 2	5/5
Indicateur 2.1	✓
Indicateur 2.2	✓
Indicateur 2.3	✓
Indicateur 2.4	✓
Indicateur 2.5	✓
● Critère 3	2/2
Indicateur 3.1	✓
Indicateur 3.2	✓
● Critère 4	3/3
Indicateur 4.1	✓
Indicateur 4.2	✓
Indicateur 4.3	✓
● Critère 5	4/4
Indicateur 5.1	✓
Indicateur 5.2	✓
Indicateur 5.3	✓
Indicateur 5.4	✓
● Critère 6	3/3
Indicateur 6.1	✓
Indicateur 6.2	✓
<u>Indicateur 6.3</u>	✓

Finalisation

Pour permettre l'examen de votre déclaration, vous devez la finaliser en cochant la case ci-après et en cliquant sur le bouton 'Finaliser la déclaration'.

Je certifie l'exactitude des informations déclarées.

FINALISER LA DÉCLARATION

Le Datadock
écran par écran

L'examen

Cas 1 : déclaration nécessitant d'être corrigée

Vous recevez un mail vous invitant à aller corriger votre déclaration dans le Datadock

Tout rejet est argumenté

Vous corrigez votre déclaration dans Datadock et finalisez

[Retour à l'accueil](#)

Certification/Label qualité	1
Indicateurs	20
● Critère 1	4/4
Indicateur 1.1	✓
Indicateur 1.2	✓
Indicateur 1.3	✓
Indicateur 1.4	✓
● Critère 2	5/5
Indicateur 2.1	✓
Indicateur 2.3	✓
Indicateur 2.4	✓
Indicateur 2.5	✓
● Critère 3	1/2
Indicateur 3.1	✓
Indicateur 3.2	✗
● Critère 4	3/3
Indicateur 4.1	✓
Indicateur 4.2	✓
Indicateur 4.3	✓
● Critère 5	4/4
Indicateur 5.1	✓
Indicateur 5.2	✓
Indicateur 5.3	✓
Indicateur 5.4	✓
● Critère 6	3/3
Indicateur 6.1	✓
Indicateur 6.2	✓
Indicateur 6.3	✓
Finalisation	

3 : L'adéquation des moyens pédagogiques techniques et d'encadrement à l'offre de formc

▼ Rejeté

3.2

Capacité de l'OF à décrire ses moyens d'encadrement pédagogiques et techniques

Examen effectué par un financeur :

Statut de l'examen de l'indicateur :

Rejeté

Motif :

Le document ne permet pas d'attester de la conformité à l'indicateur.

Commentaire :
explication détaillée

Je ne suis pas concerné par cet indicateur

* Description de la façon de procéder (1000 caractères maximum)

Concernant les moyens humains, nos clients connaissent à l'avance les références de nos formateurs (bouché

Votre certification "Certifi
9001 : 2008 appliqué au

Ne p

Ajouter des modes de preuve

Une preuve minimum, 3 preuves maximum.

Page web (format http:// ou https://)

AJOUTER LA PAGE

Fichier PDF (2 Mo maximum)

Cas 2 : déclaration validée

Vous recevez un mail vous indiquant que votre déclaration est validée

Vous pouvez voir le détail dans Datadock



The screenshot shows the Datadock user interface. At the top, there is a blue header with the Datadock logo and the text 'SAS IFRAC PROVENCE'. Below the header, there are two tabs: 'Votre entreprise' and 'Votre déclaration'. The 'Votre déclaration' tab is active. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue sur votre espace DataDock.' Below this, there is a red button labeled 'VOIR VOTRE DERNIÈRE DÉCLARATION VALIDÉE'. The user's status is shown as 'Votre Organisme de Formation a pour statut : Examiné'. A message states: 'Votre déclaration a été examinée par un financeur. Vous trouverez ci-dessous le résultat de cet examen : **Félicitations ! Votre déclaration a été validée.** vous êtes désormais référencable dans le DataDock. vous trouverez ci-dessous un résumé de l'examen effectué.' Below this, there is a list of validation results:

- Informations générales : Validées ✓
- Etablissement : Validé ✓
- Certifications : Validées ✓
- Indicateurs validés : 21/21 ✓
- Indicateurs rejetés : 0/21 ✗

At the bottom, there is a message: 'Pour commencer une nouvelle déclaration, cliquez sur le bouton ci-dessous.' and a red button labeled 'COMMENCER UNE NOUVELLE DÉCLARATION'.



Questions techniques

09 77 40 55 20

Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h

www.data-dock.fr



**Merci
de
votre
attention**