



# Fiche action

TYPE ACTION	<b>Module ① : « Le rôle du formateur pour adultes »</b>	
ELEMENTS DU CONTEXTE	<p>Le rôle du formateur a changé...</p> <p>La demande du marché de la formation, l'employabilité et l'opérationnalité immédiate des salariés, le souci des institutions à mettre en place un système de formation efficace répondant à de véritables besoins, a complètement révolutionné les fonctions du formateur.</p> <p>Ses missions ne se résument plus à ses fonctions primaires. Le formateur moderne a le devoir, la contrainte de veiller à ce que sa pratique et son éthique professionnelle soient harmonieuses pour atteindre efficacement un objectif déterminé par le financeur.</p> <p>En somme, le formateur a une obligation de résultat ; il doit optimiser le développement des compétences des salariés. Outre ses prérogatives, la notion d'andragogie sera un atout indispensable pour rendre efficace son intervention.</p>	
OBJECTIFS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Appréhender les principes de base du métier</li> <li>2) Participer à la construction d'une identité professionnelle commune</li> <li>3) Donner des pistes pour améliorer la qualité des prestations.</li> <li>4) Mieux appréhender le concept d'andragogie</li> </ol>	
PROGRAMME	<p><b><u>Jour 1 – Module 1 : Statut et cadre d'activités du métier de Formateur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définition du rôle et des missions du formateur</li> <li>▪ Les quatre grandes familles du métier de Formateur</li> <li>▪ Atelier : création du référentiel métier Formateur</li> </ul> <p><b><u>Jour 1 et jour 2 - Module 2 : Référentiel de compétences du Formateur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démarche d'analyse du champ socioprofessionnel</li> <li>▪ Analyse d'une démarche de formation</li> <li>▪ Conception d'une fiche de poste des participants</li> </ul> <p><b><u>Jour 2 - Module 3 : Postures et Ethique professionnelle</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La question de l'éthique dans la formation</li> <li>▪ Ethique et identité du Formateur</li> <li>▪ Savoirs comportementaux de référence du Formateur</li> </ul> <p><b><u>Jour 3 - Module 4 : Andragogie et pratiques de formation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pédagogie et andragogie</li> <li>▪ Les situations d'apprentissage</li> <li>▪ Les attentes des adultes en formation</li> <li>▪ 20 techniques pour former</li> </ul> <p><b><u>Jour 4 - Module 5 : Transfert de compétences en formation, les conditions de la réussite</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Management du groupe, dynamique individuelle et collective</li> <li>▪ Gestion des situations délicates</li> <li>▪ Les 10 points clés de la réussite</li> <li>▪ Méthode et critères pertinents d'évaluation, tout au long de l'action de formation</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Synthèse et bilan de la formation</li> </ul>	
DATES	12-13 et 19-20 décembre 2011 <i>soit 4 jours</i>	
ANIMATION	Externe	Joël BURLET Consultant Formateur - GIP-FCIP
PUBLIC	Formateurs	
METHODOLOGIE	Exposés - Travaux de groupe - Etudes de cas ...	
LIEU	AGEFMA	
CONTACTS	<p><b>Valérie PADRA</b>  Téléphone : 05 96 71 11 08  Fax : 05 96 73 57 08  E-mail : <a href="mailto:valerie.padra@agefma.fr">valerie.padra@agefma.fr</a></p>	<p><b>Aude MARIE-SAINTE</b>  Téléphone : 05 96 71 21 85  Fax : 05 96 73 57 08  E-mail : <a href="mailto:aude.marie-sainte@agefma.fr">aude.marie-sainte@agefma.fr</a></p>